

申込日： 年 月 日

証 明 書 交 付 願

下記のとおり証明書の発行をお願いいたします

ふりがな		学 籍 番 号	
氏 名 (旧 姓)	()	生 年 月 日	年 月 日生
		電 話 番 号	()
住 所	〒	卒 業 年	年 3月卒業

●申請証明書 発行手数料 ※英文が必要な場合は別途、ご相談ください

	単 価	枚 数	金 額 (円)
成 績 証 明 書	5 0 0 円 / 1 枚	枚	円
卒 業 証 明 書	5 0 0 円 / 1 枚	枚	円
合 計		枚	円
提出先・申請理由			
送 付 先 (上記住所と同じ場合は同上)	〒		

■郵送でのお手続きの場合は、以下のものを同封してください。

1. 証明書交付願
2. 返信用額の切手を貼付した長型3号または角形2号封筒、またはレターパック
3. 手数料合計額と同額の郵便切手

■窓口でのお手続きの場合は、以下の通りです

1. 場 所：学校法人育英館 関西語言学院
2. 受 付 時 間：9：00～17：30
3. 必要なもの：①証明書交付願、②発行手数料、③返信用額の切手を貼付した長型3号または角形2号封筒またはレターパック
(発行後に取りに来られる場合は不要)

【送付先 (問い合わせ先)】

〒612-8401
京都市伏見区深草下川原町 39-12
関西語言学院 事務局
TEL：075-647-1000
FAX：075-647-1217